

|  |
| --- |
| **МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА**  **И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**  ПРИКАЗ № [Номер документа] |

|  |  |
| --- | --- |
| г. Петропавловск-Камчатский | от [Дата регистрации] |

|  |
| --- |
| О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 04.06.2012  № 36 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве строительства Камчатского края |

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 04.06.2012 № 36 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Министерстве строительства Камчатского края следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

2) в части 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

3) в пункте 1 части 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

4) в пункте 2 части 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

5) в части 2 слова «консультанту Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «референту отдела организационно-правового обеспечения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

6) в пункте 1 части 2 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

7) в пункте 2 части 2 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

8) приложении 1 изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

9) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

10) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 3.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министр строительства и жилищной политики Камчатского края | [горизонтальный штамп подписи 1] | А.Г. Дегодьев |

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к приказу Министерства строительства и жилищной политики  Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер документа]  «Приложение 1 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 04.06.2012 № 36 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма обращения о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)    В Аппарат Губернатора и Правительства Камчатского края  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество гражданина/ государственного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  гражданского служащего Камчатского края/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон |

Обращение

о получении согласия на заключение трудового / гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)[1](http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "_ftn1)

В соответствии с частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу дать согласие комиссии (при Правительстве Камчатского края2) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края3) на замещение на условиях трудового договора, заключаемого на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается срок действия трудового договора)

в организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

электронная почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_,

должности с указанием структурного подразделения)

основные направления поручаемой работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Или выполнение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование коммерческой, некоммерческой организации)

(местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(указывается почтовый адрес и юридический адрес)

работ (оказание услуг) по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) (перечисляются работы (услуги), выполняемые в

коммерческой, некоммерческой организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(оказываемые коммерческой, некоммерческой организации) на условиях

гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров)

в течение месяца стоимостью более 100 тыс. рублей на условиях гражданско-правого договора гражданско-правовых договоров),

(нужное подчеркнуть)

заключаемого (заключаемых) на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

нужное подчеркнуть) (указывается срок действия гражданско-правового

договора (гражданско-правовых договоров),

сумма оплаты за выполнение (оказание) по гражданско-правовому договору (гражданско-правовым договорам) работ (услуг) составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края (дата увольнения) замещал/а должности \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечислить замещаемые должности государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Камчатского края; должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

замещения должности государственной гражданской службы Камчатского края)

Во время замещения мной должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование должности

государственной гражданской   
 службы Камчатского края)

исполнял/а (исполняю) следующие обязанности, в том числе связанные с функциями государственного управления в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование коммерческой или

некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечислить должностные обязанности, функции государственного управления)

К обращению прилагаю следующие дополнительные материалы4:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются документы: копии трудовой книжки, копии должностной

инструкции, трудового договора, гражданско-правового договора, приказа

о приеме на работу, иных документов, имеющих отношение к обращению)

Информацию о принятом комиссией решении5 прошу направить на мое имя

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания гражданина для

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

направления решения по почте, любой другой способ направления решения,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

--------------------------------

1 В соответствии с Законом Камчатского края от 03.12.2010 № 526 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов» обращение о получении согласия на заключение трудового/ гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращения) может быть подано как гражданином, на которого налагаются ограничения при заключении им трудового или гражданско-правового договора в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Камчатского края, так и государственным гражданским служащим Камчатского края, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы Камчатского края. Обращение подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов с учетом мотивировочного заключения, подготовленного Аппаратом Губернатора и Правительства Камчатского края.

2 При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется губернатором Камчатского края.

3 При подаче обращения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Камчатского края, назначение на которую и освобождение от которой осуществляется руководителем Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

4 Представление документов осуществляется по усмотрению гражданина/ государственного гражданского служащего Камчатского края.

5 Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, вручается гражданину/ государственному гражданскому служащему Камчатского края под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

|  |
| --- |
| Приложение № 2 к приказу Министерства строительства и жилищной политики  Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер документа]  «Приложение 2 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 04.06.2012 № 36 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Форма Уведомления об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданско службы Камчатского края, при заключении  им трудового или гражданско-правового договора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Кому: Ф.И.О. гражданина, его должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  государственной гражданской службы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Камчатского края на день увольнения) |

Уведомление

№ \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \*

об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы камчатского края, при заключении им

трудового или гражданско-правового договора

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 64(1) Трудового кодекса Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать соответствующий нормативный правовой акт Камчатского края с учетом должности,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

замещаемой гражданином на день его увольнения. Постановление Правительства Камчатского края от 14.05.2012

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ 291-П «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

противодействии коррупции» / Приказ Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

04.06. 2012 № 3 «О реализации отдельных положений Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«О противодействии коррупции" в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края"

уведомляем Вас о необходимости в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной службы, при заключении им трудового или гражданско-правового договора, а именно:

1) замещать должность в организации на условиях трудового договора либо выполнении в данной организации работы (оказании данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более 100 000 (ста тысяч) рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в Ваши должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Камчатского края и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края;

2) сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной службы (в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края) с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Несоблюдение указанных ограничений в течение 2-х лет после увольнения с государственной службы влечет прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг), указанного в пункте 1 настоящей части уведомления.

Неисполнение работодателем обязанности, установленной частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением и влечет ответственность в соответствии со статьей 19.29 КоАП РФ в виде наложения административного штрафа: на граждан в размере от   
2 000 до 4 000 рублей, на должностных лиц - от 20 000 до 50 000 рублей, на юридических лиц - от 100 000 до 500 000 рублей.

Настоящее уведомление рекомендуем хранить в течение 2-х лет с   
«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года и представлять вместе с трудовой книжкой работодателю при заключении с Вами трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) на выполнение работ (оказание услуг).

Настоящее уведомление вручено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(КЕМ: Ф.И.О., должность ответственного за работу

по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, подпись)

--------------------------------

Примечание: Номер и дата уведомления присваиваются в соответствии с графами 1 и 5 Журнала учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

--------------------------------

Настоящее уведомление со стороны бывшего государственного гражданского служащего является добросовестной формой информирования работодателя о последнем месте государственной гражданской службы Камчатского края, предупреждающей нарушение условий заключения трудового договора, влекущих невозможность продолжения работы и соответственно прекращение трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

|  |
| --- |
| Приложение № 3 к приказу Министерства строительства и жилищной политики  Камчатского края  от [Дата регистрации] № [Номер документа]  «Приложение 3 к приказу Министерства строительства Камчатского края от 04.06.2012 № 36 |

Журнал

учета уведомлений об ограничениях, налагаемых на гражданина, замещавшего должность

государственной гражданской службы камчатского края в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, при заключении им трудового или гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и сообщений работодателей о заключении с ним трудового или гражданско-правового договора

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сведения  о выданном государственному служащему уведомлении | | | | | | Сведения  о заключении трудового договора / гражданско-правового договора (далее - ГПД) / по сообщению работодателя | | | | | | |
| № | Дата увольнения | Ф.И.О. государственного служащего | Замещаемая должность, наименование структурного  подразделения  (при его наличии); | Дата  вручения  уведомления,  подпись работника кадровой службы | Подпись лица, уволенного с должности  государственной  службы | Дата поступления сообщения  работодателя о  заключении трудового договора или ГПД | Наименование организации, полное и сокращенное (при его наличии) | Наименование должности, структурного  подразделения  организации (предмет работы / услуги) по ГПД) | Дата и номер приказа /  дата заключения трудового договора /  ГПД, срок, на  который он заключен | Основные должностные обязанности, исполняемые по трудовому договору / ГПД | Требуется  согласие комиссии  (да / нет) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

».