



КонсультантПлюс

Приказ Министерства строительства и
жилищной политики Камчатского края от
22.03.2024 N 6-Н
(ред. от 09.01.2025)

"Об утверждении Порядка предоставления
отдельным категориям граждан социальной
выплаты на уплату первоначального взноса по
ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение жилого помещения в
Камчатском крае"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.04.2025

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ
от 22 марта 2024 г. N 6-Н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ
ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ
КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УПЛАТУ
ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ
(ЗАЙМУ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства строительства и жилищной
политики Камчатского края от 11.04.2024 N 14-Н,
от 09.01.2025 N 1-Н)

В соответствии [частью 36 раздела 3 приложения 1](#) к Постановлению Правительства Камчатского края от 21.02.2024 N 55-П "Об утверждении государственной программы Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления отдельным категориям граждан социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае согласно приложению к настоящему Приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 22 февраля 2024 года.

Врио министра
А.В.ФИРСТОВ

Приложение
к Приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края
от 22.03.2024 N 6-Н

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО
ВЗНОСА ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)**

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Министерства строительства и жилищной
политики Камчатского края от 11.04.2024 N 14-Н,
от 09.01.2025 N 1-Н)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления за счет средств краевого бюджета социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве многоквартирного дома в Камчатском крае (далее - социальная выплата) гражданам отдельных категорий, проживающим в Камчатском крае.
(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

2. Предоставление социальных выплат гражданам осуществляется Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее - Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующие цели.

3. Для целей настоящего Порядка под членами семьи гражданина понимаются супруг (супруга) и дети (в том числе усыновленные), не достигшие на дату обращения гражданина в Министерство возраста восемнадцати лет.
(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

4. Социальная выплата за счет средств краевого бюджета предоставляется гражданам один раз.

5. При наличии у гражданина права на получение за счет средств краевого бюджета социальных выплат, связанных с приобретением (строительством) жилого помещения в Камчатском крае, в соответствии с настоящим Порядком и по иным основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Камчатского края, социальная выплата предоставляется только по одному из оснований по выбору гражданина.

6. Право на получение социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком имеют граждане, зарегистрированные по месту жительства в Камчатском крае и относящиеся к следующим категориям:

1) работники органов государственной власти Камчатского края, краевых государственных учреждений, государственных унитарных предприятий в Камчатском крае;

2) граждане, в составе семьи которых трое и более детей;

3) граждане, жилые помещения которых стали непригодными в результате чрезвычайных обстоятельств, и ранее не получавшие социальные выплаты на аналогичные цели за счет бюджетных средств.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

7. Право на получение социальной выплаты предоставляется гражданам, указанным в [пунктах 1 и 2 части 6](#) настоящего Порядка, в случае, если обеспеченность общей площадью жилого помещения, находящегося в собственности гражданина, составляет менее площади жилого помещения:

1) для одиноко проживающего гражданина - 33 квадратных метра общей площади жилого помещения;

2) для семьи, состоящей из двух человек, - 42 квадратных метра общей площади жилого помещения;

3) для семьи, состоящей из трех и более человек, - 18 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного члена семьи.

8. Граждане, указанные в [пункте 2 части 6](#) настоящего Порядка, сохраняют право на предоставление социальной выплаты при достижении ребенком (детьми) восемнадцати лет, а также в случае смерти ребенка (детей) до ее фактического предоставления.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

9. Социальная выплата предоставляется гражданам в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае (далее - Основной список), за исключением граждан, указанных в [пункте 2 части 6](#) настоящего Порядка, а также граждан, являющихся участниками специальной военной операции, и граждан, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции, которым социальная выплата предоставляется в первую очередь в соответствии со списком граждан, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году (далее - Список получателей), сформированным в соответствии с частью 20.1 настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

10. В случае если граждане - члены одной семьи являются работниками органов, учреждений и предприятий, указанных в [пункте 1 части 6](#) настоящего Порядка, и включены в Основной список отдельно друг от друга, социальная выплата предоставляется тому гражданину, который включен в Основной список первым.

(часть 10 в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

11. Включение граждан в Основной список осуществляется на основании следующих документов (информации):

1) представляемых гражданином:

а) [заявления](#) о включении в Основной список по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) документов (информации) о трудовой деятельности и (или) заверенной в установленном порядке копии трудовой книжки либо заверенных в установленном порядке копий иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина (для граждан, указанных в [пункте 1 части 6](#) настоящего Порядка);

2) документов (информации), запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся данные документы и (или) информация:

а) документа (информации) из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния в части актов гражданского состояния, подтверждающих состав семьи гражданина;

б) документов (информации) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) у гражданина и членов его семьи зарегистрированных прав на жилые помещения;

в) документов (информации) органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающих (подтверждающей) проживание гражданина и (или) членов его семьи в Камчатском крае;

г) документов (информации) исполнительного органа Камчатского края или органа местного самоуправления муниципального образования в Камчатском крае, подтверждающих (подтверждающей) непригодность жилого помещения для проживания;

д) документов (информации) Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающих факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

(пп. "д" введен [Приказом](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

12. Документы (информацию), указанные в [пункте 2 части 11](#) настоящего Порядка, гражданин вправе представить самостоятельно.

13. Документы (информация), представленные гражданином в соответствии с [частью 11](#) настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию по решению вопросов, связанных с предоставлением социальных выплат гражданам, проживающим в Камчатском крае, на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретение (строительство) жилого помещения в Камчатском крае (далее - Комиссия).

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

14. Комиссия рассматривает документы (информацию), указанные в [части 11](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве.

15. По результатам рассмотрения представленных гражданином документов (информации) Комиссия принимает одно из решений:

- 1) включить гражданина в Основной список;
- 2) отказать во включении гражданина в Основной список.

16. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в [части 15](#) настоящего Порядка готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением либо вручает гражданину лично.

17. В случае принятия Комиссией решения, указанного [пункте 2 части 15](#) настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

18. Основаниями для принятия Комиссией решения, указанного [пункте 2 части 15](#) настоящего Порядка, являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным [частями 6 и 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в [пункте 1 части 11](#) настоящего Порядка;
- 3) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимого (необходимой) для предоставления социальной выплаты (если соответствующий документ (информация) не представлены гражданином по собственной инициативе), в случае, предусмотренном [частью 19](#) настоящего Порядка.

19. Принятие решения, указанного [пункте 2 части 15](#) настоящего Порядка, по основанию, указанному в [пункте 3 части 18](#) настоящего Порядка, допускается в случае, если Министерством направлено почтовым отправлением или вручено лично гражданину уведомление о получении такого ответа с предложением представить документы (информацию), необходимые (необходимую) для предоставления социальной выплаты, но в течение 15 дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (информация).

20. Министерство в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, с момента доведения лимитов бюджетных обязательств производит расчет и формирует из числа граждан, включенных в Основной список, Список получателей.
(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

20.1. В первую очередь в Список получателей включаются граждане, указанные в [пункте 2](#)

части 6 настоящего Порядка, граждане, являющиеся участниками специальной военной операции, и граждане, члены семьи которых являются участниками специальной военной операции, но не более 50 процентов от общего числа претендентов на получение социальной выплаты в текущем финансовом году.

В Список получателей включается не менее 50 процентов от общего числа претендентов на получение социальной выплаты в текущем финансовом году из числа граждан, не указанных в **абзаце первом** настоящей части.

(часть 20.1 введена **Приказом** Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

21. В целях реализации права на социальную выплату Министерство в течение 5 дней со дня включения в Список получателей уведомляет любым доступным способом граждан, включенных в указанный список, о возможности получения социальной выплаты и необходимости представления в Министерство в течение 30 дней со дня получения уведомления следующих документов (информации):

(в ред. **Приказа** Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

1) **заявления** о предоставлении социальной выплаты по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) документов (информации), указанных в **подпунктах "б" и "в" пункта 1 части 11** настоящего Порядка;

3) справки кредитной организации о максимально возможной сумме ипотечного жилищного кредита (займа) на приобретение жилого помещения в Камчатском крае, который может быть предоставлен гражданину (заемщику) либо обоим супругам (созаемщикам).

22. В случае непредставления гражданином документов (информации), указанных в **части 21** настоящего Порядка, в срок, определенный **частью 21** настоящего Порядка, гражданин исключается из числа граждан, претендующих на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, а в Список получателей включается следующий исходя из даты подачи заявления о включении в список претендентов на получение социальной выплаты граждан.

(в ред. **Приказа** Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

23. Граждане, не представившие документы (информацию), указанные в **части 21** настоящего Порядка, в срок, определенный **частью 21** настоящего Порядка, а также граждане, не использовавшие средства социальной выплаты в срок, установленный **частью 44** настоящего Порядка, сохраняют право на получение социальной выплаты в ином периоде.

(в ред. **Приказа** Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

24. Предоставление социальной выплаты гражданам осуществляется на основании документов (информации), представленных (полученной) в соответствии с **частями 11 и 21** настоящего Порядка.

25. Документы, представленные гражданином в соответствии с **частью 21** настоящего Порядка, регистрируются в Министерстве в день их поступления и направляются в Комиссию.

26. Комиссия рассматривает документы (информацию), представленные (полученную) в соответствии с [частью 21](#) настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 дней со дня их регистрации в Министерстве, и принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить гражданину социальную выплату;
- 2) отказать в предоставлении гражданину социальной выплаты.

26.1. В случае принятия Комиссией решения, указанного в [пункте 1 части 26](#) настоящего Порядка, Министерство издает приказ о предоставлении гражданину социальной выплаты, содержащий сведения о ее размере и составе семьи гражданина.
(часть 26.1 введена [Приказом](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 11.04.2024 N 14-Н)

27. Министерство в течение 5 дней со дня принятия Комиссией решения, указанного в [части 26](#) настоящего Порядка готовит уведомление о принятом Комиссией решении и в течение 5 дней со дня подписания направляет его в адрес гражданина почтовым отправлением либо вручает гражданину лично.

28. В случае принятия Комиссией решения, указанного [пункте 2 части 26](#) настоящего Порядка, уведомление о принятом Комиссией решении должно содержать разъяснения о причинах принятия такого решения и порядок его обжалования.

29. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении социальной выплаты являются:

- 1) несоответствие гражданина требованиям, предусмотренным [частями 6 и 7](#) настоящего Порядка;
- 2) непредставление гражданином документов (информации), указанных в [части 21](#) настоящего Порядка, либо представление их с нарушением требований, установленных настоящим Порядком;
- 3) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа (информации), необходимого (необходимой) для предоставления социальной выплаты (если соответствующий документ (информация) не представлены гражданином по собственной инициативе), в случае, предусмотренном [частью 30](#) настоящего Порядка.

30. Принятие решения об отказе в предоставлении гражданину социальной выплаты по основанию, указанному в [пункте 3 части 29](#) настоящего

Порядка, допускается в случае, если Министерством направлено почтовым отправлением или вручено лично гражданину уведомление о получении такого ответа с предложением представить документы (информацию), необходимые (необходимую) для предоставления социальной выплаты, но в течение 15 дней со дня направления уведомления от заявителя не получены такие документы (информация).

31. Размер социальной выплаты рассчитывается по формуле:

$C_{\text{вып}} = S_{\text{норм}} \times C_{\text{Тср}} \times 30\%$, где:

$C_{\text{вып}}$ - размер социальной выплаты (в рублях);

$S_{\text{норм}}$ - площадь жилого помещения, рассчитанная в соответствии с [частью 7](#) настоящего Порядка;

$C_{\text{Тср}}$ - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Камчатскому краю за IV квартал года, предшествующего году предоставления социальной выплаты, определенная Минстроем России.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

31.1. В случае достижения ребенком (детьми), указанным (указанными) в составе семьи гражданина, возраста восемнадцати лет, расчет социальной выплаты производится без учета ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет.

(часть 31.1 введена [Приказом](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

32. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату принятия Комиссией решения о предоставлении социальной выплаты и является неизменным.

33. При принятии Министерством решения о предоставлении гражданину социальной выплаты учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями, совершенные гражданином и (или) членами его семьи в течение трех лет, предшествующих принятию Министерством решения о предоставлении социальной выплаты, и приведшие к уменьшению размера занимаемых гражданином и членами его семьи жилых помещений или к их отчуждению.

(часть 33 в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

34. Социальная выплата носит целевой характер и может быть использована гражданином на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на:

1) приобретение на первичном или вторичном рынке жилья на территории Камчатского края жилого помещения, отвечающего установленным санитарным и техническим правилам и нормам, благоустроенного применительно к условиям соответствующего населенного пункта Камчатского края, в котором гражданин приобретает жилое помещение;

2) участие в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено.

35. Не допускается использование средств социальной выплаты на погашение иных процентов, основного долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

36. Приобретение за счет средств социальной выплаты жилого помещения (жилых помещений), признанного (признанных) в установленном порядке непригодным (непригодными) для проживания, а также в жилых домах, признанных аварийными и подлежащими сносу или

реконструкции, не допускается.

37. Общая площадь жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием средств социальной выплаты, должна достигать такого уровня обеспеченности площадью жилого помещения, который исключает возможность признания гражданина нуждающимся в жилом помещении, и не может быть менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной в муниципальном образовании в Камчатском крае, на территории которого гражданином будет приобретено (построено) жилое помещение.

При определении общей площади жилого помещения, приобретаемого (строящегося) с использованием средств социальной выплаты, не учитываются дети, указанные в составе семьи гражданина, достигшие возраста восемнадцати лет.

(абзац введен [Приказом](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

38. Приобретенные (построенные) за счет средств социальной выплаты жилые помещения оформляются в общую (совместную, долевую) собственность всех членов семьи гражданина, за исключением детей, указанных в составе семьи гражданина, достигших возраста восемнадцати лет.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

39. Предоставление социальной выплаты гражданину осуществляется в форме безналичного расчета путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации и указанный им в заявлении о перечислении социальной выплаты.

40. Для оплаты приобретенного жилого помещения гражданин представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о перечислении социальной выплаты на указанный гражданином счет, открытый в кредитной организации;

2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);

3) копию договора купли-продажи жилого помещения, явившегося основанием для государственной регистрации права на приобретенное жилое помещение, с одновременным предъявлением его подлинника;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости.

41. В договор купли-продажи жилого помещения в обязательном порядке должна быть включена следующая информация:

1) о приобретении жилого помещения за счет средств социальной выплаты;

2) о размере предоставленной гражданину социальной выплаты;

3) о приказе о предоставлении социальной выплаты (номер, дата издания, орган, издавший приказ).

42. Для оплаты договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома гражданин представляет в Министерство следующие документы:

- 1) заявление о перечислении социальной выплаты на указанный гражданином счет, открытый в кредитной организации;
- 2) копию договора ипотечного жилищного кредитования (заимствования);
- 3) копию договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома, строительство которого не завершено, прошедшего государственную регистрацию, с одновременным предъявлением оригинала;
- 4) справку застройщика о степени готовности многоквартирного дома (в процентах).

43. В договор участия в долевом строительстве многоквартирного дома в обязательном порядке должна быть включена следующая информация:

- 1) о приобретении объекта долевого строительства за счет средств социальной выплаты;
- 2) о размере предоставленной гражданину социальной выплаты;
- 3) о приказе о предоставлении социальной выплаты (номер, дата издания, орган, издавший приказ).

44. На основании документов, указанных в [частях 40 и 42](#) настоящего Порядка, Министерство издает Приказ о перечислении денежных средств и в течение 20 рабочих дней с даты их представления гражданином перечисляет денежные средства на счет, указанный гражданином в заявлении о перечислении социальной выплаты.

45. Социальная выплата считается предоставленной гражданину с даты ее перечисления в полном объеме.

46. Средства социальной выплаты должны быть использованы гражданином на цели, определенные настоящим Порядком, в течение четырех месяцев со дня издания Министерством приказа о предоставлении гражданину социальной выплаты, но не позднее 20 декабря текущего финансового года.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

47. Предоставление социальной выплаты, а также отказ гражданина от получения социальной выплаты в текущем финансовом году являются основаниями для исключения гражданина из списков, указанных в [частях 9 и 20](#) настоящего Порядка.

(в ред. [Приказа](#) Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 09.01.2025 N 1-Н)

к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан социальной выплаты
на уплату первоначального взноса
по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение жилого помещения
в Камчатском крае

форма

Министру строительства и жилищной
политики Камчатского края

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

СНИЛС _____

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ВКЛЮЧЕНИИ В СПИСОК ПРЕТЕНДЕНТОВ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА УПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО
ВЗНОСА ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ)
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ
В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

Прошу включить меня _____

(Ф.И.О. (при наличии))
паспорт _____ N _____, выдан "____" _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)
в список претендентов на получение социальной выплаты на уплату
первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту (займу) на
приобретение жилого помещения в Камчатском крае.

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт _____ N _____, выдан "____" _____ года

(наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

1) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

2) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

3) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

4) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

5) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____.
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:
1) _____;
(дата, номер и наименование документа)
2) _____;
(дата, номер и наименование документа)
3) _____;
(дата, номер и наименование документа)
4) _____;
(дата, номер и наименование документа)
5) _____;
(дата, номер и наименование документа)

Я и члены моей семьи обязуемся в течение 30 дней со дня наступления события сообщать об изменении состава семьи, изменении места жительства, иных фактах, имеющих значение для принятия Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края решения о предоставлении социальной выплаты.

Я и члены моей семьи даем согласие на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в целях получения социальной выплаты на строительство или приобретение жилого помещения в собственность, а именно: на совершение действий, предусмотренных [пунктом 3 статьи 3](#) Федерального [закона](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями, представленными мной и членами моей семьи в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

Подписи заявителя и членов семьи заявителя:		
(Ф.И.О. (при наличии) заявителя)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)
(Ф.И.О. (при наличии) члена семьи заявителя)	(подпись)	(дата)

Примечание: от имени несовершеннолетних лиц заявление подписывают их законные представители.

"____" _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)

Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным
категориям граждан социальной выплаты
на уплату первоначального взноса
по ипотечному жилищному кредиту (займу)
на приобретение жилого помещения
в Камчатском крае

форма

Министру строительства и жилищной
политики Камчатского края

от гражданина (ки) _____

проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

СНИЛС _____

mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ
ВЫПЛАТЫ НА УПЛАТУ ПЕРВОНАЧАЛЬНОГО ВЗНОСА
ПО ИПОТЕЧНОМУ ЖИЛИЩНОМУ КРЕДИТУ (ЗАЙМУ) НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ В КАМЧАТСКОМ КРАЕ

Прошу предоставить мне _____
(Ф.И.О. (при наличии))
паспорт _____ N _____, выдан "____" _____ года
(наименование органа, выдавшего документ),
социальную выплату на приобретение жилого помещения в Камчатском крае в
_____ году.

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____

(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт _____ N _____, выдан "____" _____ года
(наименование органа, выдавшего документ)

Дети:

1) _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

2) _____
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

3) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"_____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

4) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"_____" _____ года _____;
(наименование органа, выдавшего документ)

5) _____,
(Ф.И.О. (при наличии), дата рождения)
паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан (выдано)
"_____" _____ года _____.
(наименование органа, выдавшего документ)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(дата, номер и наименование документа)
- 2) _____;
(дата, номер и наименование документа)
- 3) _____;
(дата, номер и наименование документа)
- 4) _____;
(дата, номер и наименование документа)
- 5) _____.
(дата, номер и наименование документа)

С условиями предоставления социальной выплаты ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

(Ф.И.О. (при наличии) заявителя) _____
(подпись)
"_____" _____ 20____ г.
(дата подачи заявления)