



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И
ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 32.32/378

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края

В соответствии с частями 1 и 2 статьи 13³ Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях укрепления авторитета и доверия граждан к Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края и обеспечения единых норм поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Министерство) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела организационно-правового обеспечения Министерства Штернер Е.В. обеспечить:

1) ознакомление с настоящим приказом работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве, а также граждан, впервые поступающих на работу в Министерство;

2) размещение настоящего приказа на странице Министерства официального сайта исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе

«Противодействие коррупции» в течение 2 рабочих дней со дня вступления настоящего приказа в силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Фирстов

Приложение к приказу Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края

от 02.09.2024 № 32.32/378

Кодекс этики

и служебного поведения работников, занимающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс является сводом общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники, занимающие должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Камчатского края, в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, независимо от занимаемой должности (далее – работники), а также основами профессиональной служебной культуры Министерства.

2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других федеральных законов, иных нормативными правовыми актами Российской Федерации, и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края, независимо от занимаемой должности (далее – Министерство), обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности и во внеслужебное время.

4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

5. Целью настоящего Кодекса является:

1) определение единой модели ценностей, миссии Министерства, профессиональных и личных качеств (компетенций) работников;

2) установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности;

3) содействие укреплению доверия граждан к Министерству и обеспечение единых норм поведения работников Министерства.

6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

7. Настоящий Кодекс служит основой для формирования должной морали в Министерстве, уважительного отношения к Министерству в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение работниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Единая модель ценностей, миссии Министерства, профессиональных и личных качеств (компетенций) работников

9. Работникам, при осуществлении профессиональной деятельности необходимо руководствоваться идеями и убеждениями, отраженными в ценностях, миссии Министерства и реализуемыми через профессиональные и личностные качества (компетенции), представленными в единой модели.

10. Миссией Министерства является высшая цель, мотивирующая работников на эффективную реализацию полномочий и функций Министерства, а также удовлетворение потребностей граждан, организаций и общества. Миссия исполнительных органов:

«Дело каждого из нас – комфорт, благополучие и безопасность жителей Камчатского края в настоящем и будущем».

11. Ценностями Министерства являются следующие этические и нравственные ориентиры в профессиональной деятельности работников, направленные на достижение общих целей и задач Министерства:

- 1) законность – каждый работник чтит и соблюдает закон:
 - а) соблюдение Конституции Российской Федерации, Устава Камчатского края, требований иного законодательства Российской Федерации и Камчатского края;
 - б) защита прав и законных интересов граждан и организаций;
 - в) неприятие коррупции в любых ее проявлениях;
- 2) ответственность – каждый работник несет ответственность за принятые им решения и общий результат:
 - а) анализ ситуации и своевременность принятия решений на уровне каждого работника;
 - б) личная ответственность за принимаемые работником решения и их результат;
 - в) осознание каждым работником последствий принятых решений;
- 3) профессионализм – каждый работник профессионал своего дела:
 - а) стремление постоянно учиться и совершенствовать уровень компетенций;
 - б) обмен знаниями и опытом с коллегами;
 - в) преемственность опыта профессионалов своего дела;

г) своевременное и качественное выполнение поставленных задач;
 д) достижение максимального результата при оптимальных затратах;
 е) поиск возможности для улучшений деятельности и воплощения их в жизнь;

4) открытость – каждый работник ведет свою деятельность открыто для достижения поставленных задач:

а) выстраивание открытого и честного взаимодействия со всеми заинтересованными сторонами;

б) соблюдение государственных, общественных и коллективных интересов;

в) эффективное взаимодействие со средствами массовой информации по освещению своей деятельности;

5) экологичность – каждый работник в процессе своей деятельности придерживается правил «зеленого офиса», минимизирующих негативное воздействие на окружающую среду направленных на устойчивое развитие и бережное природопользование при административно-хозяйственной деятельности Министерства:

а) старается минимизировать использование одноразового инвентаря, бумаги и средств необходимых для трудовой деятельности, реализует возможность для раздельного сбора мусора в рамках созданных руководителем Министерства условий;

б) заботится об экономном использовании воды и других ресурсов и учитывает требования по энергосбережению;

в) приоритетно использует экологичные товары и товары из переработанного сырья;

г) стремится к экологически осознанному поведению и выработке экологически безопасных привычек;

д) популяризирует идею экологичной и эколого-ориентированной деятельности в своей работе и коммуникациях;

6) вовлеченность – каждый работник привержен своему профессиональному делу и Министерству:

а) увлечен профессиональным делом, находит в нем смысл и получает от него удовольствие;

б) занимает проактивную позицию, делает больше, чем формально должен;

в) чувствует сопричастность к решению стратегических задач развития Камчатского края и Министерства.

12. Основой для реализации миссии и ценностей Министерства является совокупность профессиональных и личностных качеств (компетенций) работников, позволяющих осуществлять полномочия и функции Министерства.

- 4) эффективная коммуникация;
- 5) гибкость и готовность к изменениям;
- 6) ориентация на обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина;
- 7) командное взаимодействие;
- 8) постоянное саморазвитие.

13. Формирование, внедрение и интеграция профессиональной культуры в Министерстве на основе единой модели ценностей, миссии Министерства, профессиональных и личных качеств (компетенций) работников обеспечивается руководителем Министерства посредством позиционирования на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края, иных информационных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в средствах массовой информации, а также проведения среди работников, граждан информационно-просветительских мероприятий, и иных мероприятий, направленных на повышение авторитета и формирование положительного имиджа Министерства.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников

14. Работники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Камчатского края, законы Камчатского края и иные правовые акты Камчатского края (далее – законы и иные правовые акты) и обеспечивать их исполнение.

15. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

16. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы исполнительных органов;

- 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Министерства и работников;

- 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства;

- 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- 6) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

9) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Министерства;

11) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, гражданских, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

12) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, иных исполнительных органов Камчатского края или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

13) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Министерства, а также оказывать содействие гражданам и организациям в получении достоверной информации в установленном порядке;

15) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

16) исключать действия, которые влияют или могут повлиять на репутацию других работников, гражданских служащих и руководителей Министерства, равно как распространение информации, порочащей честь, достоинство и доброе имя работника, гражданского служащего или руководителя Министерства;

17) соблюдать действующие в Министерстве нормы и требования, принятые в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края при обработке и передаче служебной информации;

18) принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

17. Работники обрабатывают и передают служебную информацию при соблюдении действующих в Министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и (или) которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

19. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в соответствии с законами и иными правовыми актами и настоящим Кодексом.

20. Работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

21. Работники обязаны:

1) уведомлять представителя нанимателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) использовать средства материально-технического и иного обеспечения, другого государственного имущества только в связи с исполнением должностных обязанностей.

22. Работникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, оплату развлечений, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Камчатского края и передаются работниками по акту в Министерство, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Работники обязаны соблюдать иные требования, установленные законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.

4. Этические правила служебного поведения работников

24. В служебном поведении работникам необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

25. В служебном поведении работники воздерживаются от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, иным признакам;

2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

4) курения в помещениях, занятых Министерством, а также во время иного служебного общения с гражданами;

5) поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

6) осуществления по собственной инициативе фотографирования, видео-, аудиозаписи во время служебных совещаний, иных форм служебного общения с другими работниками, гражданскими служащими Министерства и (или) гражданами без их предварительного согласия.

7) размещения информации (изображений, текстовых, видео-, аудиоматериалов, иного контента) в личных целях в сети «Интернет», в том числе социальных сетях, прямо или косвенно указывающей на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

26. Работникам, использующим в сети «Интернет» аккаунты в социальных сетях (далее – сервисы), рекомендуется:

1) следовать общепринятым нравственно-этическим принципам;

2) не использовать ненормативную лексику в публикациях от своего имени, а также при общении с другими пользователями сервисов;

3) не размещать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, служебную информацию, ставшую известной в связи с исполнением должностных обязанностей, а равно любую иную информацию, публикация которой в сервисах повлечет или может повлечь негативные последствия для работника и Министерства;

4) не публиковать и не поддерживать текстовые материалы и фото-, видео-аудиоматериалы, содержащие критику существующего конституционного строя, институтов публичной власти, а также порочащие честь и достоинство человека, чувства граждан, не приобщаться к группам (сообществам), содержащим такие материалы;

5) не допускать публичные высказывания, суждения, оценки, выражающие неприязненное отношение к отдельным гражданам, социальным (профессиональным) группам.

27. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. В случае если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, ему необходимо обсудить проблему конфликта с непосредственным руководителем.

Если непосредственный руководитель не может разрешить проблему или оказывается сам вовлечен в конфликтную ситуацию, работнику следует уведомить об этом вышестоящего руководителя.

28. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, соблюдать субординацию, а также исключить обсуждение личных и профессиональных качеств работников и гражданских служащих Министерства в коллективе и повышенное внимание к служебной деятельности коллег, если это не входит в должностные обязанности работника.

29. Работник не должен использовать свой должностной статус в интересах третьей стороны, а также для целей, не связанных с осуществлением профессиональной служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

30. Работнику не допускается использование служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц.

31. Незтичным для работника при решении вопросов личного характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества (при наличии) или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

32. Работнику рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

33. Вне зависимости от места и времени работникам необходимо учитывать, что их поведение должно соответствовать ограничениям, запретам и требованиям, и не допускать поступков, способных вызвать сомнения в их честности и порядочности.

5. Рекомендации

по профессиональному взаимодействию работников

34. Работникам при взаимодействии с гражданами, обществом и организациями рекомендуется соблюдать следующие стандарты взаимодействия:

1) с целью проявления уважения к собеседнику (гражданину, представителю организации) работнику необходимо уточнять:

«Как я могу к Вам обращаться?»;

- 2) проявлять вежливость и доброжелательность;
- 3) почтительно относиться к людям старшего возраста, пенсионерам и инвалидам;
- 4) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации;
- 5) проявлять заинтересованность к вопросу гражданина, представителя организации и нести персональную ответственность за результат;
- 6) не перебивать гражданина, представителя организации в процессе разговора;
- 7) работнику следует излагать свои мысли четко и в убедительной форме, не допуская оскорблений или грубости в общении;
- 8) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету Министерства;
- 9) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

35. Указанными в части 34 настоящего Кодекса стандартами рекомендуется руководствоваться как при прямом контакте, так и по телефону, электронной почте независимо от обстоятельств.

36. При взаимодействии с коллегами работникам необходимо:

- 1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации запретов и ограничений;
- 2) проявлять уважение, исключая обращения на «ты» без взаимного согласия;
- 3) соблюдать субординацию;
- 4) самостоятельно осуществлять свои должностные обязанности, исключая перекалывания своей работы на коллег;
- 5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;
- 6) не допускать обсуждения личных и профессиональных качеств работников и гражданских служащих в коллективе;
- 7) не допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края либо Министерства, в котором работник занимает должность;
- 8) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

6. Требования к внешнему виду работников

37. Требования к внешнему виду работников при исполнении ими должностных обязанностей определяются в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия и должны способствовать уважительному отношению граждан к Министерству.

38. Внешний вид работников должен отвечать следующим требованиям:

- 1) опрятность (чистоплотность, соответствие одежды и обуви размеру, поддержание их в чистом и аккуратном состоянии);
- 2) соответствие одежды и прически деловому стилю (официальность, сдержанность, традиционность);
- 3) умеренность в подборе стилевых и цветовых решений в одежде, их гармоничное сочетание.

39. Работникам при выборе одежды следует придерживаться одежды функционально целесообразной, удобной для работы. Одежда должна соответствовать сезону, формату служебных мероприятий и характеру выполняемых должностных обязанностей. В последний день рабочей недели допускается ношение одежды в официальном деловом стиле с элементами неформальной.

40. Деловой стиль для мужчин – работников предполагает костюм классического покроя умеренных, нейтральных тонов: пиджак и брюки, сорочка с длинным рукавом, предпочтительно светлых тонов, галстук. В летнее время при отсутствии пиджака допускается сорочка с коротким рукавом, а также отсутствие галстука. Рекомендуются классическая обувь.

41. Деловой стиль для женщин – работников предполагает деловой костюм: платье классического покроя, жакет и юбка, жакет и брюки, жакет. Допускается дополнение делового костюма джемпером с длинными или в три четверти рукавами, водолазкой или блузоном. Допускаются также сочетания: блузка и юбка, блузка и брюки. При отсутствии жакета рекомендуется прикрывающий плечи рукав блузки или платья. Рекомендуются классическая обувь. Основные рекомендации к украшениям, макияжу и аксессуарам – умеренность и элегантность.

7. Ответственность за нарушение настоящего Кодекса

42. Нарушение работниками настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к гражданскому служащему мер юридической ответственности.

По решению представителя нанимателя работнику, совершившим неэтичный проступок, может быть указано на недопустимость совершения неэтичного проступка, в том числе рекомендовано публичное извинение.