



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ № 32.32/12

г. Петропавловск-Камчатский

от 16.03.2021

О внесении изменений в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с постановлением Губернатора Камчатского края от 29.09.2020 № 178 «Об изменении структуры исполнительных органов государственной власти Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства строительства Камчатского края от 14.04.2014 № 34 «Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) в наименовании слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

2) в части 1 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

3) в части 2 слова «начальнику отдела бухгалтерского учета, финансирования и государственных закупок» заменить словами «начальнику отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

4) в части 3 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

5) в части 4:

а) в абзаце первом слова «консультанту Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «референту отдела организационно-правового обеспечения»;

б) в пункте 1 слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

б) в части 5 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министерству строительства Камчатского края» заменить словами «Министерству строительства и жилищной политики Камчатского края»;

7) в приложении:

а) в наименовании слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

б) в части 1 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

в) в части 4 слова «Министерство строительства Камчатского края» заменить словами «Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края»;

г) в части 6 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министерстве строительства Камчатского края» заменить словами «Министерстве строительства и жилищной политики Камчатского края»;

д) в части 8 слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

е) в части 15 слова «Министерством строительства Камчатского края» заменить словами «Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края», слова «Министерства строительства Камчатского края» заменить словами «Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края»;

ж) в части 16 слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края»;

з) в части 18 слова «Министром строительства Камчатского края» заменить словами «Министром строительства и жилищной политики Камчатского края»;

и) приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых

связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации (далее - Положение) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

к) приложение 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

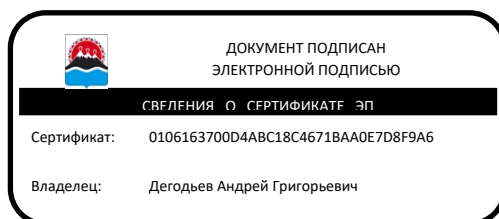
л) приложение 3 к Положению изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

м) приложение 4 к Положению изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

н) приложение 5 к Положению изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр строительства
и жилищной политики
Камчатского края



А.Г. Дегодьев

Приложение 1 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики
Камчатского края
от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 1 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма уведомления о получении подарка

(должность, ФИО руководителя уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

от _____
(должность, ФИО гражданского служащего)

Уведомление о получении подарка¹

Извещаю о получении _____
(дата получения подарка)

подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, руб. ²
1.				
2.				
3.				

Итого			
-------	--	--	--

Приложение _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений от «__» _____ 20__ г.

¹ Уведомление составляется в двух экземплярах, один экземпляр – возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой – направляется в уполномоченное структурное подразделение Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

² Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

».

Приложение 2 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики
Камчатского края
от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 2 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма журнала регистрации уведомлений о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

Журнал

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, о получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Должность лица, представившего уведомление	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

».

Приложение 3 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики
Камчатского края
от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 3 к Положению о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма акта приема-передачи подарка

Акт приема-передачи подарка³

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что _____

(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

сдал, а материально ответственное лицо _____

(должность, Ф.И.О. ответственного

лица Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

принял на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (их описание)	Количество предметов	Стоимость, рублей ⁴	Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений
1.					
2.					
3.					

Итого				
-------	--	--	--	--

Принял на хранение

Сдал на хранение

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Принято к учету _____

(дата и номер решения комиссии уполномоченного структурного подразделения
Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

³ Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах, один экземпляр - для лица, сдавшего подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

⁴ Графа заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

».

Приложение 4 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики
Камчатского края
от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 4 к Положению о
порядке сообщения
государственными гражданскими
служащими Министерства
строительства и жилищной политики
Камчатского края о получении
подарка в связи с протокольными
мероприятиями, служебными
командировками и другими
официальными мероприятиями,
участие в которых связано с
исполнением служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и
оценке подарка, реализации (выкупе)
и зачислении средств, вырученных от
его реализации

Форма акта приема-передачи (возврата)
подарка

Акт приема-передачи (возврата) подарка ⁵

№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Материально ответственное лицо _____
(должность, Ф.И.О. ответственного лица)

структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)
на основании _____
(документ об определении стоимости подарка, не превышающей 3 тыс. рублей)

возвращает _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

подарок _____ стоимостью _____ руб.,
переданный по акту приема-передачи от «___» _____ 20__ г. № _____.

Выдал

Принял

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

5 - Акт приема-передачи (возврата) подарка составляется в двух экземплярах, один экземпляр - для лица, которому возвращается подарок, второй - для материально ответственного лица уполномоченного структурного подразделения Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

».

Приложение 5 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики
Камчатского края
от 16.03.2021 № 32.32/12

«Приложение 5 к Положению о порядке сообщения государственными служащими Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Форма заявления о выкупе подарка

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)
от _____
(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)

Заявление о выкупе подарка

Заявляю о желании выкупить подарок, полученный мною на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки или

другого официального мероприятия, место и дата его проведения)

и переданный в

(наименование уполномоченного структурного подразделения

Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края)
по акту приема-передачи от « ___ » _____ 20__ г. № _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г.

».