



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ № 32.32/72

г. Петропавловск-Камчатский

от 15.02.2022

Об образовании рабочей группы
по улучшению инвестиционного
климата по направлению
«Строительство»

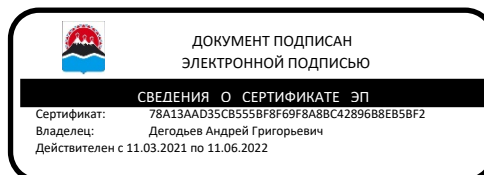
Во исполнение Протокола заседания Организационного штаба по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае от 26.01.2022 № ПР-01-26 под председательством Губернатора Камчатского края В.В. Солодова

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать рабочую группу по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению «Строительство» в составе согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение о рабочей группы по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению «Строительство» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Министр

А.Г. Дегодьев



Приложение № 1 к приказу
Министерства строительства и
жилищной политики Камчатского
края от 15.02.2022 № 32.32/72

Состав рабочей группы
по улучшению инвестиционного климата
по направлению «Строительство»
(далее – рабочая группа)

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Дегодьев
Андрей Григорьевич | – Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, руководитель рабочей группы; |
| Старов
Григорий Николаевич | – президент Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» Союз строителей Камчатки, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию); |
| Фрумак
Максим Игоревич | – референт отдела инвестиций и ценообразования в строительстве Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края, секретарь рабочей группы; |
| Агарков
Александр Владимирович | – заместитель Министра – начальник отдела энергоресурсосбережения и технической политики Министерства жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края; |
| Батурин
Виталий Александрович | – заместитель Министра – начальник отдела инфраструктуры связи Министерства цифрового развития Камчатского края; |
| Воронов
Николай Викторович | – генеральный директор ООО «Русский двор» (по согласованию); |
| Захарченко
Иван Валентинович | – Генеральный директор ООО ИАЦ «Новый горизонт» (по согласованию); |
| Ленда
Андрей Васильевич | – директор ООО «Камчатгэсстрой» (по согласованию); |
| Кошкарев
Дмитрий Владимирович | – эксперт Агентства стратегических инициатив в Камчатском крае (по согласованию); |

- Мороз
Оксана Юлиановна – заместитель начальника Управления архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Елизовского муниципального района – муниципального казенного учреждения – начальника отдела архитектуры и информационных ресурсов (по согласованию);
- Пась
Ольга Петровна – руководитель Управления архитектуры и градостроительства администрации Петропавловск-Камчатского городского округа (по согласованию);
- Похилец
Александр Владимирович – представитель ООО «ХОРС» (по согласованию);
- Пустовойтенко
Наталья Викторовна – Врио начальника ГАУ «Государственная экспертиза проектной документации Камчатского края» (по согласованию);
- Рубахин
Владимир Ильич – председатель Совета директоров группы компаний «Агротек» (по согласованию);
- Храменок
Татьяна Викторовна – начальник отдела мониторинга и эффективности использования ресурсов КГКУ «Региональный центр развития энергетики и энергосбережения»;
- Ю
Сергей Юнхакович – генеральный директор ООО «ЮСАС-СТРОЙ» (по согласованию).

Положение
о рабочей группе по улучшению инвестиционного климата
в Камчатском крае по направлению «Строительство»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по улучшению инвестиционного климата в Камчатском крае по направлению «строительство» (далее – Рабочая группа) создается в целях организации работы и реализации мероприятий по улучшению качества получения услуг в сфере строительства в Камчатском крае и показателей Камчатского края по направлению «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство и вводу объекта в эксплуатацию» Национального рейтинга состояния инвестиционного климата в субъектах Российской Федерации (далее – Национальный рейтинг).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях улучшения качества инвестиционного климата на территории Камчатского края и показателей Камчатского края в Национальном рейтинге в сфере строительства.

1.3. Персональный состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края.

1.4. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, а также настоящим Положением.

2. Основные функции Рабочей группы

2.1. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) анализ возможности внедрения лучших практик улучшения инвестиционного климата в Камчатском крае в сфере строительства;

2) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Камчатскому краю, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, ресурсоснабжающими организациями, инвесторами и экспертами, а также иными предприятиями и организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы;

3) разработка проектной документации и Дорожных карт по соответствующим направлениям, включая выработку предложений по ответственным исполнителям,

показателям эффективности, срокам и ресурсам;

4) реализация соответствующих проектов и Дорожных карт, мониторинг и контроль хода исполнения мероприятий в установленные сроки;

5) анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

6) формирование и выработка предложений по уточнению параметров проектов и мероприятий Дорожных карт;

7) выработка предложений по изменениям регионального законодательства и иных нормативных правовых актов, необходимых для успешной реализации проектов;

8) информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий Дорожной карты.

3. Регламент деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочую группу возглавляет руководитель Рабочей группы – Министр строительства и жилищной политики Камчатского края, назначенный по решению председателя Организационного штаба – Губернатора Камчатского края.

3.2. Руководитель Рабочей группы вправе делегировать свои полномочия, предусмотренные настоящим Положением, заместителю руководителя Рабочей группы – Президенту Союза «Саморегулируемая организация строителей Камчатки» Союз строителей Камчатки.

3.3. В состав Рабочей группы входят: руководители (заместители руководителей) исполнительных органов государственной власти Камчатского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, естественных монополий и специализированных организаций, отвечающих за соответствующие направления Дорожных карт, представители общественных объединений предпринимателей Камчатского края, предприятий и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Рабочей группой вопросами.

3.4. Заседания Рабочей группы проводятся по решению ее руководителя, но не реже одного раза в месяц. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения о проведении заседания и предлагать повестку заседания.

3.5. Руководитель Рабочей группы:

1) осуществляет планирование проектов и мероприятий Дорожных карт по направлению Национального рейтинга «Эффективность процедур по выдаче разрешений на строительство и вводу объекта в эксплуатацию»;

2) обеспечивает организацию и контроль работы Рабочей группы, ведет заседания;

3) назначает дату и утверждает повестку заседания Рабочей группы;

4) формирует ежегодный план заседаний Рабочей группы;

5) определяет руководителей проектов, состав команд проектов;

6) выполняет роль координатора соответствующих проектов;

7) обеспечивает и организует реализацию соответствующих проектов и Дорожных карт по сфере полномочий и (или) отраслевому направлению, направленных на достижение результатов и целевых показателей, в соответствии с указанными сроками;

8) осуществляет анализ причин невыполнения запланированных проектов и мероприятий в установленные сроки и причин не достижения целевых значений индикаторов и показателей эффективности выполнения проектов и мероприятий Дорожных карт;

9) обеспечивает информирование Организационного штаба и Проектного офиса о ходе и реализации мероприятий Дорожных карт и проектов по соответствующему направлению;

10) осуществляет организацию, разработку и внесение необходимых изменений в соответствующие проекты и Дорожные карты по отраслевому направлению;

11) представляет отчет председателю Организационного штаба о ходе реализации мероприятий соответствующих проектов и (или) Дорожных карт;

12) осуществляет утверждение изменений по проекту (мероприятию), не влияющие на сроки и содержание контрольных событий соответствующей Дорожной карты.

3.6. Руководитель проекта, назначенный из числа участников Рабочей группы:

1) осуществляет оперативное руководство проектом;

2) осуществляет информирование Рабочей группы (в случае необходимости Организационный штаб) о ходе и результатах исполнения проектов и мероприятий соответствующих Дорожных карт;

3) совместно с Координатором проектов Рабочей группы готовит запросы на изменение проектной документации.

4) оказывает административную и методологическую поддержку участникам Рабочей группы и исполнителям;

5) готовит проектные документы, отчеты по проекту, по реализации Дорожной карты;

6) корректирует и согласует проектную документацию;

7) организует подготовку совещаний Рабочей группы и ведет протокол заседания;

8) оказывает помощь руководителю Рабочей группы при решении отдельных задач.

3.7. Участники проектов отвечают за оперативное исполнение соответствующих мероприятий Дорожной карты, выполняют задачи Рабочей группы, готовят отчеты по выполненным контрольным событиям, осуществляют планирование мероприятий Дорожной карты.

3.8. Результаты заседания Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается руководителем Рабочей группы и не позднее 3 (трех) рабочих дней направляется членам Рабочей группы и заинтересованным лицам.

3.9. Члены Рабочей группы:

1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы и обсуждении рассматриваемых вопросов;

2) выступают с докладами о реализации соответствующих мероприятий

Дорожных карт на заседаниях Рабочей группы;

3) вносят предложения о внеочередном заседании Рабочей группы и (или) включении в повестку вопросов к обсуждению;

4) участвуют в выработке и принятии решений Рабочей группы.

3.10. Ответственный секретарь Рабочей группы:

1) готовит документы, а также проекты повесток и решений для заседания Рабочей группы, обеспечивает ведение протокола заседаний;

2) организует документооборот, контроль за выполнением решений Рабочей группы и поручений руководителя Рабочей группы и его заместителя;

3) организует участие в заседаниях Рабочей группы членов Рабочей группы и приглашенных лиц.